

شهادة حضور دورة جاهزة للكتابة عليها

تُعد شهادة حضور الدورات التدريبية واحدة من أبرز الشهادات التي يهتم بها العديد من الشباب في الآونة الأخيرة، فهي تساعد على تقوية وتعزيز الملف الشخصي عن التقديم لأي وظيفة.

يحرص عدد كبير من الشباب على حضور الدورات التدريبية في مجالات علمية وثقافية وعملية في تخصصهم؛ وذلك من أجل زيادة خبراتهم واكتساب المزيد من المعلومات، وإثبات استحقاقهم لمختلف الوظائف.

بالإضافة إلى ضرورة أن تكون الشهادة التي حصل عليها الشخص في نهاية الدورة التدريبية شهادة معتمدة، وتمتلك طابع رسمي؛ حتى يتم الاعتراف بها في ملف السيرة الذاتية له.

بيانات شهادة حضور دورة تدريبية رسمية

إن شهادة حضور دورة جاهزة للكتابة عليها عبارة عن مستند رسمي من جهة مختصة بالتعليم معتمدة إلى الجهات الأخرى المختصة بالتوظيف، وتُشير إلى اجتياز الشخص هذه الدورة التدريبية، وتحتوي شهادة الحضور على البيانات الآتية:

- اسم دارس الدورة التدريبية.
- عدد ساعات الدراسة في الدورة التدريبية.
- اسم الجهة المانحة للشهادة والدورة التدريبية.
- تاريخ اجتياز الدورة التدريبية.

نماذج شهادة حضور دورة تدريبية رسمية

توجد مجموعة نماذج لشهادة حضور دورة جاهزة للكتابة عليها، وهي جاءت على النحو التالي:

- شهادة رسمية ومعتمدة من قبل وزارة التربية والتعليم، خاصة بإنجاز برنامج تدريبي.



- شهادة مقدمة من مؤسسة مهارات النجاح للتنمية البشرية، وهي شهادة حضور دورة تدريبية معتمدة.



- هناك نموذج لشهادة حضور دورة تدريبية باللغة الإنجليزية.



أهم الدورات التدريبية

توجد مجموعة من الدورات التدريبية التي يهتم بها الشباب في الآونة الأخيرة، لما تقوم به في تثقيف السيرة الذاتية الخاصة بهم، وتزويد من فرصة دخولهم سوق العمل بسرعة، ومن أهم تلك الدورات ما يلي:

- دورات الأوفيس وتضم برامج: (برنامج الورد WORD – برنامج الإكسيل EXCEL – برنامج الأكسيس ACCESS – برنامج الباوربوينت POWERPOINT).
- دورات اللغات.
- دورات ريادة الأعمال.
- دورات التسويق من الدورات التي لا يخلو أي وظيفة من الحاجة إليها دائماً.
- دورات التفكير.
- دورات إدارة المواقع الإلكترونية.
- دورات الجرافيكس.
- دورات المحاسبة المالية.