

كتابة معروض طلب وظيفة حكومية

نموذج طلب وظيفة حكومية

اسم المرسل /.....

الجنسية/.....

رقم الجوال أو الهاتف /.....

اللغات المتحدث بها/.....

تاريخ الميلاد/.....

الحالة الاجتماعية/.....

المؤهلات الحاصل عليها /.....

موضوع الخطاب/.....

السيد الفاضل مدير..... بوزارة.....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، تحية طيبة وبعد،

نتقدم لكم اليوم بطلب لكي يتم من خلاله الحصول على الوظيفة (اسم الوظيفة) وهذا على ثقة كبيرة بحسن الاختيار للأشخاص المناسبين وهذا في الأماكن المناسبة والصحيحة وهذا بشأن الوظيفة المقترحة لديكم.

ونحب أن نفيد حضرتكم علمًا بأن هناك الكثير من الأشخاص المناسبين الذين يعملون في الأماكن المناسبة والصحيحة بخصوص الوظيفة المقترحة والسابق ذكرها في الأعلى.

وقد أوضحت لكم في السابق خبرتي وكافة المهارات والمؤهلات التي أمتلكها وأتمنى أن تكون مناسبة مع متطلبات العمل، وأود إخباركم بأني أسعى بصورة دائمة إلى تحسين هذه المهارات وتطوير ذاتي إلى حد كبير.

كما أحرص على اكتساب الكثير من الخبرات والمهارات وهذا من خلال الدورات التدريبية واللغات التي قمت بتعلمها، والهدف من ذلك هو اكتساب المزيد من الخبرات والمهارات في الدورات التدريبية واللغات.

التوقيع/.....

معروض طلب وظيفة من شركة

بسم الله الرحمن الرحيم

إلى السيد المدير المحترم /.....

التاريخ/.....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، تحية طيبة وبعد،

أتقدم إليكم اليوم بخصوص موضوع التقدم على وظيفة، وهذا بكامل الاحترام والتقدير، حيث سبق لكم قبل ذلك الإعلان عن وظيفة، وبمجرد أن رأيت ما أعلنتم عنه سارعت بالتقديم على طلب هذه الوظيفة وذلك لكونها واحدة من أهم الوظائف والعمل بها يمثل لي إضافة كبيرة.

وأرغب في المقام الأول أن أحيط سيادتكم علماً بالمؤهلات التي حصلت عليها حيث أنني حاصل على شهادة، من جامعة.....، كلية.....، تخصص.....، بتقدير.....

علاوة على ذلك فأنا عملت في دورة تنمية القدرات والمهارات وهذا كان من خلال الوظيفة (اسم الوظيفة السابقة) وأطمح في الالتحاق بالوظيفة المعلن عنها لما تمثله من أهمية كبيرة وبالغة بالنسبة لي.

الاسم /....

رقم الجوال/.....

البريد الإلكتروني/.....

العنوان /حي..... شارع.....

رقم الفاكس/.....

لكم مني خالص الشكر والتقدير، وأتمنى لكم السداد والتوفيق.. في الختام السلام.

التوقيع/.....

معروض طلب وظيفة من شركة

السيد مدير شركة.....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، تحية طيبة وبعد،

لقد علمت في الآونة الأخيرة بأن الشركة أعلنت عن بعض الوظائف الحكومية وتلك الوظائف منها ما يناسبني وأود اليوم أن أتقدم إلى الوظيفة المعلن عنها، حيث إنها الوظيفة التي حلمت بها طويلاً وأتمنى أن أحقق أحلامي والتحق بها.

أود أن أذكر أنني جديراً بهذه الوظيفة وهذا يعود إلى المؤهلات الكثيرة التي أملكها والخبرة الواسعة في هذا المجال والتي تزيد عن خمس سنوات، وهذا ما جعل الدافع داخلي يزداد للعمل لديكم في الشركة.

أرجو من سيادتكم قبول طلبي ومنحي الشرف وفرصة الالتحاق بشركتكم الموقرة والسماح لي بإجراء المقابلة الشخصية، ولكم مني خالص الاحترام والتقدير والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

مقدم الطلب/.....

رقم الهاتف/.....

البريد الإلكتروني/.....

التاريخ/.....

رقم الجوال/.....

العنوان/.....

التوقيع/.....